

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

« 03 » октября 2023г.

№ 249 г

Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в 2023-2024 учебном году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при соблюдении прав и защите образовательных интересов выпускников 9,11 классов МБОУ «Средняя школа №5 им. С.М.Кирова в 2024 году, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 02.10.2023 №1974-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2024 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в 2024 году.

2. Заместителю директора по ИКТ Салиховой Е.Р.:

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика в соответствии с полномочиями согласно действующему законодательству.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации

учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году.

2.3. Довести утверждённый Комплексный план-график всех участников образовательных отношений в срок до 20.10.2023 г.

2.4. Разместить утверждённый Комплексный план-график на сайте МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в срок до 20.10.2023 г.

2.5. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2024 году, согласно утверждённым срокам.

2.6. Обеспечить управление деятельностью педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2023-2024 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



В.В. Ульянов

к приказу МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова
от 03.10.2023 № 249 г

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК

(Дорожная карта)

подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова
в 2024 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2023 году	До 01 сентября 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ Руководители методических объединений
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2023	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ Руководители методических объединений
1.3.	Анонсирование основных итогов организации и проведения ГИА на родительском собрании учащихся 9-11 классов в 2023 году.	Сентябрь-октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.	Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов		
2	Комплекс мер, направленных на создание условий для получения качественного общего образования в общеобразовательных организациях со стабильно низкими образовательными результатами		
2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников школы по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2024 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Сентябрь 2023 года-апрель 2024 года	Руководители МО, учителя
2.2	Прохождение курсовой подготовки программам повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам	В течение 2023- 2024 учебного года в	Чумнова Е.В., заместитель директора по УВР

	подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	соответствии с планом-графиком курсовых мероприятий	НОО
2.3	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Август 2023 года – апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.3.1	Организация и проведение индивидуально-групповых занятий для педагогических работников школы со стабильно низкими образовательными результатами	Сентябрь 2023 года-апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, Руководители МО, учителя
2.3.2	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские)сроки	Август-сентябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.3.3	Организация работы муниципальных факультативов в помощь учителям-предметникам по подготовке обучающихся к ГИА	Август 2023 года - апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, учителя.
2.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2023 года – март 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, руководители МО
2.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	20 ноября 2023 года- 30 марта 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.6	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА. Консультирование педагогических работников и молодых специалистов по вопросам содержания и методики преподавания предметов, подготовки к ГИА, управления образовательным процессом	В течение 2023-2024 учебного года (по отдельному плану)	Руководители МО
2.7	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	ноябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.8	Мониторинг деятельности учителей по работе с учащимися 9, 11классов испытывающими трудности в освоении	ноябрь 2023 года-апрель2024	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ

	основных общеобразовательных программ	года	
2.9	Организация деятельности ОО по подготовке учащихся 11 классов к написанию сочинения (изложения)	Ноябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.10	Организация и проведение тестирования СтатГрад	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.11	Организация и проведение пробных экзаменов по математике	В соответствии с планом ОГАУ «ЦОИ и МО»	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
2.12	Организация и проведение пробных ГИА по всем предметам	Январь, апрель 2024	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, Руководители МО, учителя
2.13	Проведение предэкзаменационных консультаций	Май-июнь 2024	Учителя
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование школьной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова города Ульяновска в 2024 году:	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2024 году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.2	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов, освоивших основные образовательные программы общего и среднего образования в 2023- 2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.3	О порядке проведения информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.4.	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.5	Об организации и проведении итогового	Декабрь 2023	Салихова Е.Р.,

	собеседования по русскому языку в 2023-2024 учебном году		заместитель директора по ИКТ
3.2.6	Об организации обучения работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-11 в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023-2024 учебном году	Январь 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.7	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.8	О проведении пробных экзаменов по математике ГИА-11 и ГИА-9 в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023-2024 учебном году	Март 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.9	Об информировании работников, привлекаемых к организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023 году, о времени проведения экзамена и месте расположения пункта проведения экзамена	Апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.10	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.11	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.2.12	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2023 году согласно требованиям Рособнадзора	В течение 2023-2024 учебного года в соответствии с утвержденным и сроками	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.3	Подготовка инструктивно-методических материалов и методических писем об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году :	В течение 2023-2024 учебного года	
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2023 году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, Руководители МО, учителя
3.3.3	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2024 году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
3.3.4	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году	Ноябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,

3.3.5	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
3.3.6	О привлечении работников к организации и проведению ГИА в 2024 году	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
3.3.7	Об ответственности лиц, участвующих в организации и проведении ГИА	Март 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	Участие в постоянно действующем областном практико-ориентированном проблемном семинаре для специалистов Управления образования, руководителей общеобразовательных организаций по вопросам проведения ГИА, управления качеством образования	По плану ОГАУ «ИРО»	В.В. Ульянов- Директор школы
4.2	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	По плану ФЦТ	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20.10.2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.2	Анализ и сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2023 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2023 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы в исправительных учреждениях уголовно-исполнительной системы	До 01.11.2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.3	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, классные руководители
5.4	Сбор и внесение в РИС сведений о:	До 1 декабря 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.4.1	- выпускниках 11 классов ОО текущего учебного года;	До 20 ноября 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.4.2	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	До 19 февраля 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,

5.4.3	- участниках итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.4.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 05 февраля 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ,
5.4.5	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, классные руководители
5.4.6	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, классные руководители
5.4.7	- работниках ППЭ;	В соответствии с установленными Рособнадзором сроками	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.4.8	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.4.9	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	За две недели до начала этапа ГИА	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.5	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	Декабрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.6	Организация работы по аккредитации общественных наблюдателей	Март-июнь 2024 года	
5.7	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов	Апрель-май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.8	Обеспечение регистрации заявлений на сдачу ЕГЭ в период проведения государственной (итоговой) аттестации выпускниками прошлых лет, обучающимися ПОО	В соответствии с Порядком проведения ГИА	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённому ФЦТ срокам	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.10	Организация и проведение итогового	В соответствии с	Салихова Е.Р.,

	выпускного сочинения (изложения)	утверждёнными сроками	заместитель директора по ИКТ
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с утверждёнными сроками	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.12	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно	Март-апрель, май-июнь 2023года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
5.13	Обеспечение организационных мероприятий по проведению ГИА выпускников	В период аттестации	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования родителей учащихся в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2023-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.2	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	Сентябрь 2023 года-август 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.3	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2023-2024 учебном году	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.4	Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц (четвёртый четверг)	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.5	Организация участия в «консультационных часах» по вопросам порядка и особенностей проведения ГИА в 2024 году участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников	1 раз в месяц (третий четверг)	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.6.	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.7.	Оформление сменных информационных стендов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова по вопросам ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.8.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2023-2024 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
6.9.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА	Март-июнь 2024 года	ППМС Центр «Росток»;

	и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»		руководители ОО
6.10	Организация и пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение заседаний школьных методических объединений учителей-предметников (семинары, круглые столы) по вопросам: - изучения и использования документов, определяющих содержание контрольно-измерительных материалов по общеобразовательным предметам, в том числе демонстрационных версий 2023 года, спецификаций, кодификаторов; - критериев оценивания работ; - изучения нормативных правовых актов, регламентирующих проведение ГИА- 9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ, Руководители МО
7.2	Организация и проведение совещаний с учителями по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2023 года – май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1.	Обеспечение контроля деятельности общеобразовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов; - анализ деятельности ОО по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года - май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
8.2.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2023-2024 учебном году	Октябрь 2023 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
8.3.	Проведение анкетирования выпускников 9, 11 классов на предмет выявления мотивов для выбора предметов для сдачи экзаменов в форме ОГЭ, ЕГЭ, ГВЭ	Октябрь-ноябрь 2023 года	Классные руководители
8.4.	Организация работы школы по контролю наличия паспортов у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
8.5.	Проведение анализа работы учителей по вопросам организации подготовки к ГИА-9 и ГИА-11	В соответствии с картой инспектирования плана работы Управления	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ

		образования на 2023-2024 учебный год	
8.6	Мониторинг работы учителей с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2023 года, Март 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		
9.1.	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июнь-август 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
9.2	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ Руководитель МО учителей русского языка, учителя.
9.3	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2023 года; Февраль, май 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ Руководитель МО учителей русского языка, учителя.
9.4	Мониторинг проведения ГИА	Июнь-август 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по ИКТ
9.5	Мониторинг результатов проведения ГИА	Июнь-август 2024 года	