

В составе ООП СОО
для 11 класса
Утвержден.
Приказ от 30.08.2023 №193д

**Календарный учебный график на уровне среднего общего образования
на 2023/ 2024 учебный год.**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Календарный учебный график для 11 класса на уровне среднего общего образования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа № 5 им. С.М. Кирова» на 2023-2024 учебный год является одним из основных документов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

Календарный учебный график образовательной организации составляется с учётом мнений участников образовательных отношений, региональных и этнокультурных традиций, плановых мероприятий учреждений культуры и определяет чередование учебной деятельности (урочной и внеурочной) и плановых перерывов при получении образования для отдыха и иных социальных целей (каникул) по календарным периодам учебного года.

Календарный учебный график учитывает в полном объёме возрастные психофизические особенности учащихся и отвечает требованиям охраны их жизни и здоровья.

Нормативную базу календарного учебного графика составляют:

1. Закон ФЗ от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями).

2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом № 413 Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» в редакции Приказов Минобрнауки РФ от 29.12.2014 N 1645, от 31.12.2015 N 1578, от 29.06.2017 N 613, Минпросвещения РФ от 24.09.2020 N 519, от 11.12.2020 N 712, от 12.08.2022 N 732.

3. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"

4. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. N 3 "Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.1.3684-21 "Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий"

5. Приказ Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. № 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования"

6. Письмо Управления образования администрации города Ульяновска «Об организации образовательной деятельности в 2023-2024 учебном году» от 26.07.2023г. №4411;

7. Лицензия муниципального образовательного учреждения Серия 73Л01 регистрационный №0001204 от 09.11.2015, выдана Министерством образования и науки Ульяновской области. Срок действия - бессрочно

8. Свидетельство о государственной аккредитации № 2896 Серия № 73А01№0000833 от 23. 06.2016, выданная Комитетом по надзору и контролю в сфере образования Ульяновской области (срок действия до 03.03.2026)

9. Решение Педагогического совета муниципального общеобразовательного учреждения (протокол № 1 от 29 августа 2023г.)

1. Даты начала и окончания учебного года.

1.1. Дата начала учебного года: 1 сентября 2023г.

1.2. Дата окончания учебного года: 11 класс 25 мая 2024 г.

1.3. Продолжительность учебного года: классы-161 рабочий день

2. Продолжительность учебного года и периодов образовательной деятельности.

11 класс

Период	Дата		Продолжительность	
	Начало периода	Окончание периода	Кол-во учебных недель	Кол-во дней
1 полугодие	01.09.2023	29.12.2023	16	75
2 полугодие	08.01.2024	25.05.2024	17	85
Итого в учебном году:	01.09 2023	25.05.2024	33	160

3. Продолжительность каникул, праздничных и выходных дней в течение учебного года:

Период	Классы	Дата начала каникул	Дата окончания каникул*	Продолжительность в днях
1-е каникулы	11 кл	09.10.2023	15.10.2023	7
2-е каникулы	11 кл	20.11.2023	26.11.2023	7
3-и каникулы	11 кл	30.12.2023	07.01.2024	9
4-е каникулы	11 кл	19.02.2024	25.02.2024	7
5-е каникулы	11 кл	08.04.2024	14.04.2024	7
	11 кл			37
Летние каникулы **	1 кл	01.07.2024	31.08.2024	62
ИТОГО				134

Праздничные дни				3
Выходные дни	11 кл			65

*Для обучающихся 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА, период летних каникул определен примерно

**Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор

4. Режим работы школы: Сменность занятий:

Занятия проводятся в первую смену: 11 класс.

Учебные занятия начинаются: I смена с 8 час.00 мин., заканчиваются в 13 час. 40 мин.

5. Регламентирование образовательной деятельности на день:

5.1. Продолжительность урока:

11 класс – 40 минут.

Занятия внеурочной деятельности для учащихся 11 класса проводятся с 14 час. 10 мин.

5.2. Расписание звонков.

I смена

Урок	Продолжительность урока	Продолжительность перемены
1-й	8:00–8:40	5 минут
2-й	8:45–9:25	15 минут
3-й	9:40–10:20	15 минут
4-й	10:35–11:15	10 минут
5-й	11:25–12:05	5 минут
6-й	12:10–12:50	10 минут
7-й	13:00–13:40	—
Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности — 30 минут		
Внеурочная деятельность	С 14:10	—

6. Регламентирование учащихся.

6.1. Сроки и организация промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, определяемые рабочими программами. Промежуточная аттестация проводится без прекращения образовательной деятельности по предметам учебного плана в сроки:

- с 13.12.2023 по 27.12.2023;
- с 06.05.2024 по 17.05.2024.

Оценки по предметам, дисциплинам за учебный период выставляются не позднее его окончания. Промежуточная аттестация осуществляется по завершению каждого полугодия и учебного года.

Во избежание перегрузки обучающихся в конце полугодия, года разрешается проведение контрольных работ и зачетов не более одного в день, трех работ в неделю. Время проведения итоговых контрольных работ определяется общешкольным графиком, составляемым заместителем директора по согласованию с учителями – предметниками. Годовая аттестация проводится по окончании учебного года в форме проведения промежуточной аттестации по основным предметам и выставления годовых отметок преподавателем за весь курс обучения на основании промежуточных аттестаций за полугодия.

	Предмет	11 класс
Русский язык и литература	Русский язык	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Литература	Контрольная работа (тест)
Родной язык и родная литература	Родной язык (русский)	Зачёт
	Родная литература	Зачёт
Иностранный язык	Иностранный язык (английский)	Тестовая работа
Математика и информатика	Математика	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Информатика	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Общественно-научные предметы	История	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Обществознание	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	География	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Естественно-научные предметы	Физика	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Химия	Контрольная работа в формате ЕГЭ
	Биология	Контрольная работа в формате ЕГЭ
Физическая культура и Основы безопасности жизнедеятельности	Физическая культура	Сдача нормативов, зачёт
	Основы безопасности жизнедеятельности	Тестовая работа
Индивидуальный проект		Защита проекта
Элективные курсы	Экономика	Тестовая работа
	Основы права	Тестовая работа
	Основы социологии	Тестовая работа
	Практикум по решению задач по химии	Зачёт

7. Регламентирование режима питания

Классы	Завтрак	Обед
11 класс	9.25-9.40	11.15-11.25

8. Регламентирование родительских собраний.

-Родительские собрания проводятся два раза в полугодие 15 числа того или иного месяца.

9. Регламентирование дежурства администрации по школе.

Дни недели	Должность	Ф.И.О.
Понедельник	Директор школы	Ульянов Валерий Владимирович
Вторник	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального уровня образования.	Чумнова Елена Васильевна
Среда	Заместитель директора по ИКТ	Салихова Елена Равилевна
Четверг	Заместитель директора по социальной работе	Мансуров Алмаз Павлович
Пятница	Заместитель директора по воспитательной работе	Сулейманова Рямиля Хайдаровна

10. Регламентирование приёма граждан руководителем и заместителями директора.

Ф.И.О.	Должность	День недели	Время
Ульянов Валерий Владимирович	Директор школы	Понедельник	09.00 -17.00
Чумнова Елена Васильевна	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе начального уровня образования.	Вторник	8.00-12.00
Мансуров Алмаз Павлович	Заместитель директора по социальной работе.	Четверг	13.00-17.00
Сулейманова Рямиля Хайдаровна	Заместитель директора по воспитательной работе	Пятница	13.00-17.00

11. Регламентирование управленческой деятельности

№ п	Мероприятие	Периодичность
1	Общее собрание трудового коллектива	Не менее одного раза в год
2	Педагогический совет	7 раз в год
3	Совещание при директоре	Каждый понедельник месяца
4	Методический совет	4 раза в год

5	Школьные методические объединения	5 раз в год
6	Совет профилактики	Не реже 4 раз в год
7	Общешкольный родительский комитет	1 раз в месяц

12. Регламентация работы психологической службы

Дни недели	Режим работы	Содержание деятельности
Понедельник	10.00-11.00	Инд. обследование учащихся начальной школы
	11.00-12.00	Инд. занятия с учащимися начальной школы
	12.00-13.00	Совещание при директоре
	13.00-14.00	Инд. консультирование учащихся
	14.00-16.00	Составление отчетов
	16.00-18.00	Оформление документации
Вторник	10.00-11.00	Инд. обследование учащихся 1-ой смены
	11.00-13.00	Групповые занятия с уч-ся нач. школы
	13.00-14.00	Инд. консультирование учителей средней школы
	14.00-15.00	Обработка результатов диагностики
	15.00-17.00	Оформление психологических заключений
Среда	10.00-13.00	Участие в областных, городских мероприятиях (семинары, МО в ОУ).
Четверг	10.00-12.00	Инд. занятия с учащимися средней школы
	12.00-13.00	Совет профилактики
	13.00-14.00	Групповые занятия с учащимися
	14.00-15.00	Инд. обследование учащихся 2-й смены
	15.00-17.00	Индивидуальное консультирование родителей
	17.00-18.00	Составление аналитических справок
Пятница	09.00-10.00	Инд. обследование учащихся средней школы
	10.00-12.00	Групповые занятия с учащимися ср. школы
	12.00-13.00	Инд. консультирование учителей нач. школы
	13.00-15.00	Обобщение результатов работы
	15.00-16.00	Подготовка к выступлениям на ПС, МО, ГС
Суббота	09.00-12.00	Изучение методической литературы

13. Регламентирование работы медицинского кабинета

День недели	Время работы
Вторник, пятница	9.00 – 15.00

14. Регламентирование работы информационно-библиотечного центра.

День недели	Время работы
Понедельник- пятница	8.00-16.00

15. Общий режим работы школы:

15.1. Школа открыта для доступа в течение 6 дней в неделю с понедельника по субботу, выходным днем является воскресенье.

15.2.В праздничные дни (установленные законодательством РФ) образовательное учреждение не работает.

15.3.В каникулярные дни общий режим работы школы регламентируется приказом директора по ОУ, в котором устанавливается особый график работы.