

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города  
Ульяновска «Средняя школа №5 им. С.М. Кирова»

Принято  
на педагогическом совете  
29.08.2023  
Протокол № 1

Утверждено

И.о. директора школы  Е.В. Чумнова  
Приказ от 01.09.2022 № 217-д



**Положение  
о режиме работы школы**

Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с последующими изменениями.
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22 марта 2021 г. N 115 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями)
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. N 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи"".
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. N 2 «Об утверждении СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания"»
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ульяновска «Средняя школа №5 им. С.М. Кирова»

Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения Педагогическим советом Школы с учетом мнения Ученического совета, Общего родительского собрания и утверждаются приказом директора Школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

## **I Режим образовательного процесса**

1.1 Образовательный процесс в Школе осуществляется на основе учебного плана, календарного учебного графика и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемых Школой самостоятельно и утверждаемых ежегодно приказом директора Школы.

1.2 Календарный учебный график отражает даты начала и окончания учебного года, продолжительность учебного года, триместров, сроки и продолжительность каникул, сроки проведения промежуточных аттестаций.

1.3. Учебный год в Школе начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

1.4. Продолжительность учебного года при получении начального общего образования составляет 34 недели, в 1 классе — 33 недели.

Продолжительность учебного года при получении основного общего образования составляет 34 недели, в 9 классе — 33 недели.

Продолжительность учебного года при получении среднего общего образования составляет 34 недели, в 11 классе — 33 недели.

Учебный год составляют учебные периоды: триместры, полугодия. Количество триместров в течение учебного года – 3, полугодий -2.

1.5 После каждого учебного периода следуют каникулы.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом — не менее 8 недель.

1.6. Обучение в 1-11-х классах в Школе ведется по 5-ти дневной учебной неделе, обучение ведется в две смены. Во вторую смену занимаются учащиеся 3 и 4 -х классов.

1.7. Продолжительность урока:

в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2.2821-10 в 1-х классах применяется «ступенчатый» режим обучения:

сентябрь, октябрь - 3 урока по 35 минут каждый;

ноябрь - декабрь - по 4 урока по 35 минут каждый;

январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

В середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью не менее 40 минут.

во 2-11 классах составляет 40 минут,

1.8. Учебные занятия в первую смену Школе начинаются в 08.00 минут.

После каждого урока обучающимся предоставляется перерыв. Для организации питания обучающихся в режиме учебных занятий предусмотрены 2 перемены, продолжительностью не менее 15 минут.

<b>Урок</b>	<b>Продолжительность урока</b>	<b>Продолжительность перемены</b>
1-й	8:00–8:40	5 минут
2-й	8:45–9:25	15 минут
3-й	9:40–10:20	15 минут
4-й	10:35–11:15	10 минут
5-й	11:25–12:05	5 минут
6-й	12:10–12:50	10 минут
7-й	13:00–13:40	—

Перерыв между уроками и занятиями внеурочной деятельности — 30 минут	
Внеурочная деятельность	1-2 классы с 13.00 3-4 классы с 8.00 5-11 классы с 14:10

Расписание звонков во вторую смену:

1 урок	13 <sup>00</sup> -13 <sup>40</sup>	15 минут
2 урок	13 <sup>55</sup> -14 <sup>35</sup>	10 минут
3 урок	14 <sup>45</sup> -15 <sup>25</sup>	10 минут
4 урок	15 <sup>35</sup> -16 <sup>15</sup>	5 минут
5 урок	16 <sup>20</sup> -17 <sup>00</sup>	-

1.9. Количество часов, отведенных на освоение обучающимися учебного плана Школы, состоящего из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений, не превышает в совокупности величину максимально допустимой недельной нагрузки.

1.10. Расписание уроков составляется в соответствии с гигиеническими требованиями к расписанию уроков, с учетом дневной и недельной умственной работоспособности обучающихся и шкалой трудности учебных предметов.

## **II Режим внеурочной деятельности**

2.1. Режим внеурочной деятельности регламентируется расписанием работы занятий внеурочной деятельности, в том числе группы продленного дня, кружков, секций, иных занятий дополнительного образования, детских общественных объединений, утвержденных директором Школы.

2.2. Время проведения экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия устанавливается в соответствии с тематическим планированием и планом воспитательной работы. Выход за пределы Школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора Школы.

Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся при проведении подобных мероприятий несет педагогический работник, назначенный приказом директора Школы.

2.3. Факультативные, групповые, индивидуальные занятия, занятия дополнительного образования, внеурочной деятельности начинаются не ранее, чем через 30 минут после окончания уроков.

2.4. При проведении внеурочных занятий продолжительностью более 1 академического часа организуются перемены - 10 минут для отдыха со сменой вида деятельности.

### **III. Организация образовательного процесса.**

3.1. Организация воспитательного процесса в Школе регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

3.2. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

3.3. Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок. График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором школы ежегодно.

3.4. Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника школы после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

3.5. В ОУ с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.6. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.7. Изменение в режиме работы Школы определяется приказом директора школы в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.8. Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по триместрам, 10,11 классов - по полугодиям. Оценивание уровня знаний, умений и навыков, обучающихся и качество преподавания проводить в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущей и промежуточной аттестации учащихся

3.9. Режим рабочего времени и времени отдыха работников Школы: устанавливается 6-дневная рабочая неделя с выходным днем воскресеньем.

3.10. Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

3.11. Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Уставом МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой

#### **IV. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.**

4.1. Режим работы учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется из расчета нормативного количества часов на ставку по шестидневной рабочей неделе, согласовывается с председателем совета трудового коллектива школы и утверждается директором школы.

4.2. Пропускной режим осуществляется в дневное время дежурным охраны

школы, дежурным учителем, ответственным администратором; в ночное время – сторожем.

4.3. Посетители школы ожидают встречи с педагогами в фойе 1 этажа.

4.4. Графики работы всех педагогических работников и МБОУСШ №5 им. С.М. Кирова регламентируются Правилами внутреннего трудового распорядка и утверждаются приказом директора на текущий год.

#### **V. Режим работы в выходные и праздничные дни.**

5.1. Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

#### **VI. Режим работы в каникулы.**

6.1. В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно-вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

#### **VII. Режим работы в период летнего отдыха и оздоровления обучающихся.**

7.1. Летняя кампания проводится с целью оздоровления обучающихся Школы, воспитания у них трудолюбия, любви к окружающей среде, формирования здорового образа жизни и обеспечения занятости детей в летнее время. В период проведения летней кампании в Школе функционирует лагерь с дневным пребыванием детей и летний трудовой лагерь.

7.2. Организация воспитательного процесса в Школе в летний период регламентируется приказом директора школы «Об организации летнего

отдыха и оздоровления обучающихся»

7.3. Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном, трудовом лагерях с дневным пребыванием детей на базе Школы, к организации проведения ГИА в ППЭ муниципального образования город Ульяновск. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.