

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

«21» октября 2025г.

№ 175д

г. Ульяновск

Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 17.10.2023 №2085-р «Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1.1. Примерный перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС (Приложение 1).

1.2. Примерное содержание информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС (Приложение 2).

1.3. Утвердить план проведения информационно-разъяснительной ра-

боты по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС в МБОУ СШ №5 им. С.М.Кирова (Приложение 3).

2. Заместителю директора по УВР Салиховой Е.Р.:

2.1. Разработать и организовать План проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС их родителями (законными представителями), педагогическими работниками в соответствии с Приложением 3.

2.2. Обеспечить своевременное информирование участников ГИА, их родителей (законных) представителей, педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку в соответствии с Приложениями 1-3.

2.3. Организовать контроль за деятельностью педагогических работников по подготовке обучающихся к ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку.

2.4. Осуществлять учёт проведения мероприятий по информированию участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и итогового сочинения (изложения) и итогового собеседования по русскому языку под их личную подпись, подтверждающую факт ознакомления с доведённой информацией.

2.5. Своевременное доведение нормативных правовых документов регламентирующих порядок организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС, до участников ГИА, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2.6. Своевременно размещать информацию по вопросам ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования и ИС на официальном сайте школы.

3. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П. Мансуров

Перечень организационных мероприятий информационно-разъяснительной работы по вопросам организации и проведения ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования

- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом сочинении (изложении) и ГИА-11,
- места, сроки и порядок подачи заявления на участие в итоговом собеседовании по русскому языку и ГИА-9,
- порядок проведения итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,
- порядок проведения итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,
- выбор предметов на прохождение ГИА, в том числе по математике профильного и базового уровней,
- перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена,
- условия допуска к ГИА в резервные дни,
- процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена;
- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового сочинения (изложения) и ГИА-11,
- сроки, места и порядок информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку и ГИА-9,
- сроки, места и порядок подачи апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА и о несогласии с выставленными баллами;
- минимальное количество баллов, необходимое для получения аттестата и для поступления в образовательную организацию высшего образования,
- Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в образовательных организациях высшего образования и профессиональных образовательных организациях Ульяновской области и других регионов оказание психологической помощи при подготовке и сдаче ГИА

Приложение 2
к приказу МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова
№ 175д от 21.10.2025г.

Примерное содержание информационно-разъяснительной работы на школьном уровне (примерные темы для проведения встреч с родителями (законными представителями), выпускниками организаций):

- ознакомление с официальными источниками информации о проведении ЕГЭ (www.fipi.ru, www.rustest.ru, www.ege.edu.ru), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, среднего общего образования и другими нормативно правовыми документами федерального, регионального и муниципального уровней, регламентирующими подготовку и проведение ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ;
- о формах сдачи выпускных экзаменов (ЕГЭ, ОГЭ или ГВЭ) и получении аттестата;
- о сроках и месте подачи заявления для участия в ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и о выборе предметов;
- об этапах проведения ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ, о расписании сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ и возможности использовать на экзаменах разрешенные дополнительные устройства и материалы, а также о порядке регистрации на сдачу экзаменов в дополнительный период, в резервные дни досрочного, основного и дополнительного периодов;
- о графике внесения сведений в региональную информационную систему;
- об особенностях проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ в 2026 году;
- о порядке подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения ГИА и по результатам ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ;
- об особенностях подготовки и проведения ЕГЭ, ОГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья;
- о правилах заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ (для классных часов);
- о правилах поведения во время сдачи экзаменов и об административной ответственности за нарушение порядка проведения государственной итоговой аттестации;
- о видеонаблюдении в ППЭ;
- о сроках и порядке ознакомления участников ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ со способами получения результатов. О сроке действия результатов ЕГЭ;
- об особенностях КИМ ЕГЭ, ОГЭ 2026 года и графике размещения открытого банка заданий ЕГЭ, ОГЭ на сайте ФИПИ (www.fipi.ru).

Приложение 3
к приказу МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова
№ 175д от 21.10.2025г.

Утверждаю
Директор МБОУ СШ № 5 им. С.М. Кирова
_____ А.П. Мансуров

**План
информационно-разъяснительной работы с участниками образовательных отношений
по вопросам государственной итоговой аттестации по образовательным программам
основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 году
в МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Информирование об актуальных нормативно-правовых документах			
1.1	Назначение ответственных за проведение ГИА	До 20 сентября 2025 года	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
1.2	Ознакомление с актуальной информацией о приказах, методических рекомендациях и инструкциях, регламентирующих проведение ГИА в текущем учебном году (федерального и регионального уровня)	В течение недели после даты публикации приказа в 2025-2026 учебном году	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Руководители МО
1.3	Формирование школьной нормативной базы в соответствии с федеральными и региональными документами, регламентирующий порядок проведения ГИА в 2026 году:	В течение недели после выхода приказа, на основании которого издается школьный приказ	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
1.3.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) под-	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора

	готовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году		по УВР
1.3.2	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
1.3.3	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	Декабрь 2025	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
1.3.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.3.5	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году	Февраль 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.3.6	О проведении тренировочных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
1.3.7	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.3.8	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11 (май-сентябрь 2026 года)	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.3.9	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком Рособнадзора	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.4	Участие в совещаниях и вебинарах для директоров и заместителей по вопросам организации и проведения ГИА	В течение 2025-2026 учебного года, соглас-	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР

		но графику ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образова- ния	
1.5	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА в 2026 году	В течение недели после даты публикации приказа в 2025-2026 учебном году	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Руководители МО Учителя-предметники
1.5.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2026 году	В течение недели после даты публикации приказа в 2025-2026 учебном году	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.5.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 учебном году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
1.5.3	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.5.4	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
1.5.5	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
1.5.6	О привлечении работников к организации и проведению ГИА в 2026 году	Январь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
1.5.7	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году	Февраль 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР

2. Информационная работа с обучающимися и родителями (законными представителями)

2.1	Размещение на сайте школы информации об организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: приказы, методические рекомендации и инструкции, регламентирующих проведение ГИА в текущем учебном году (федерального и регионального уровня)	Регулярно в течение 2025-2026 учебного года по мере поступления информации из ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования или публикации на их сайтах	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.	Размещение на сайте школы информации об организации и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году: приказы, регламентирующих проведение ГИА в текущем учебном году (школьного уровня)	В течение недели после даты публикации приказа в 2025-2026 учебном году	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.1	О подготовке к итоговому сочинению (изложению) и назначении ответственного	Сентябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.2	Об определении функций по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.3	Об организации подготовки к проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX, XI классов, освоивших основные образовательные программы общего и среднего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М.Кирова в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.4	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М.Кирова в 2025-2026 учебном году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.5	Приказ «Об утверждении графика консультаций при подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по программам основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году»	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР

2.2.6	Об утверждении плана работы по подготовке к ГИА учащихся, испытывающих затруднения в обучении на 2025-2026 учебный год	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.7	Об организации информационно-разъяснительной работы в период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ№5 им. С.М.Кирова в 2025-2026 учебном году	Октябрь- ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.8	Приказ об определении состава комиссий для проведения итогового сочинения в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.9	Приказ о подготовке обучающихся 9-х классов к итоговому собеседованию	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.10	Об определении состава комиссии для проведения итогового сочинения в 2025/2026 учебном году	Ноябрь 2025	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.11	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-ых классах и создании комиссии	Январь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.12	О проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах и создании комиссии	Январь 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2.13	О проведении репетиционного итогового собеседования по русскому языку для обучающихся 9 класса	Январь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.2	Доведения до сведения участников ГИА о работе «Горячей линии» по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.3	Организация классных часов, посвященных особенностям ГИА в текущем году:	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.3.1	Классный час (11 класс) «Итоговое сочинение как допуск к ЕГЭ»	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.3.2	Классный час в 9,11 классах по порядку проведения ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ, по выбору предметов государственной итоговой аттестации	Декабрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.3.3	Классный час для выпускников 11 класса на тему: «Основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе срокам подачи заявлений на участие в ЕГЭ и внесению изменений в перечень заявленных предметов»	Январь 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.3.4	Классный час для выпускников 9 класса на тему: «Основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе срокам подачи заявле-	Февраль 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители

	ний на участие в ОГЭ и внесению изменений в перечень заявленных предметов»		
2.3.5	Классный час «Рекомендации психолога по подготовке к ЕГЭ, ОГЭ»	Март 2026 года	Гостева Е.А., педагог-психолог Классные руководители
2.4	Организация участия в вебинарах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей) с привлечением специалистов МБОУ Центр «Росток»	В течение 2025-2026 учебного года, в соответствии с графиком ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.5	Проведение общих и классных родительских собраний, посвященных подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.5.1	Родительское собрание «Итоговое сочинение как допуск к ЕГЭ»	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.5.2	Родительское собрание «Порядок проведения ГИА»	Декабрь 2025 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.5.3	Родительское собрание для родителей выпускников 11 класса на тему: «Основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе срокам подачи заявлений на участие в ЕГЭ и внесению изменений в перечень заявленных предметов»	Январь 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.5.4	Родительское собрание для родителей выпускников 9 класса на тему: «Основные положения Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, в том числе срокам подачи заявлений на участие в ОГЭ и внесению изменений в перечень заявленных предметов»	Февраль 2026 года	Гостева Е.А., педагог-психолог Классные руководители
2.6	Оформление сменных информационных стендов, ведение сайта школы, страниц в социальных сетях по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года по мере поступления актуальной информации	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.7	Направление на проведение пробного единого государственного экзамена родителей (законных представителей)	Февраль-март 2026 согласно письму о направлении на проведении пробного ЕГЭ	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители

		родителей из Управления образования	
2.8	Организация участия в проведении региональных или муниципальных диагностических и тренировочных работ в формате ГИА	Ноябрь-апрель 2026, согласно письму об организации участия в проведении региональных или муниципальных диагностических и тренировочных работ в формате ГИА из Управления образования	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
2.9	Адресная работа с родителями (законными представителями) обучающихся, слабо мотивированных на учебу	В течение 2025-2026 учебного года	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.9.1	Информирование родителей (законных представителей) учащегося о включении его в группу риска	Октябрь 2025 года	Классные руководители
2.9.2	Индивидуальная работа с родителями (законными представителями) и учащимся, включенным в группу риска с администрацией и учителями-предметниками	В течение 2025-2026 учебного года, согласно графику	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.9.3	Информирование родителей (законных представителей) учащегося о проведении консультационных занятий, испытывающими затруднения при подготовке обучающихся к ГИА	Октябрь 2025 года	Классные руководители
2.9.4	Проведение собраний с учащимися группы «риска» и их родителями по подготовке к ГИА.	Октябрь 2025 года Март 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Классные руководители
2.10	Размещение памяток для участников ГИА и их родителей (законных) представителей об особенностях проведения ГИА	Январь-май 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
3. Информационная работа с педагогами			
3.1	Участие в методических семинарах для педагогов, готовящих к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года в соот-	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР

		ветствии с графиком ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования	
3.2	Участие в тематических совещаниях и заседаниях школьных методических объединений	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Руководители МО
3.2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников школы по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Сентябрь 2025 года- апрель 2026 года	Руководители МО, учителя-предметники
3.2.2	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА.	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с планом работы методических объединений	Руководители МО
3.3	Прохождение курсов повышения квалификации по методике подготовке к ГИА	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования	Мансуров А.П., директор Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
4. Работа со средствами массовой информации и интернет-ресурсами			
4.1	Обновление раздела, касаемого ГИА на сайте школы	В течение 2025-2026	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР

		учебного года по мере поступления информации из ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования или публикации на их сайтах	
4.2	Ведение школьного сайта, групп в социальных сетях, посвященных ГИА	В течение 2025-2026 учебного года по мере поступления информации из ОГАУ «Институт развития образования» и Управления образования или публикации на их сайтах	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР
5. Контроль и анализ результатов ГИА			
5.1	Анализ результатов ГИА	Август-сентябрь 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР Руководители МО
5.1.1	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2025 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 10 октября 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
5.1.2	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
5.1.3	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методическом объединении учителей-предметников «Основные итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году»	Октябрь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений. Учителя-предметники
5.2	Выявление проблемных зон, корректировка плана на следующий год	Сентябрь-октябрь 2026 года	Салихова Е.Р., зам. директора по УВР