

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

ПРИКАЗ

«16» октября 2025г.

№171д

Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. С. М. Кирова в 2025-2026 учебном году

В целях обеспечения качественной подготовки и организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, при соблюдении прав и защите образовательных интересов выпускников 9,11 классов МБОУ «Средняя школа №5 им. С.М.Кирова в 2025 году, во исполнение Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно приказам Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», на основании распоряжения Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области от 04.09.2025 №1870-р «Об утверждении Комплексного плана-графика («Дорожной карты») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Ульяновской области в 2026 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Комплексный план-график («Дорожную карту») подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в 2026 году.

2. Заместителю директора по УВР Салиховой Е.Р.:

2.1. Обеспечить организацию исполнения утверждённого Комплексного плана-графика в соответствии с полномочиями согласно действующему законодательству.

2.2. Обеспечить информационно-методическое и организационно-технологическое сопровождение государственной итоговой аттестации учащихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2025 году.

2.3. Довести утверждённый Комплексный план-график всех участников образовательных отношений в срок до 25.10.2025 г.

2.4. Разместить утверждённый Комплексный план-график на сайте МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова в срок до 25.10.2025 г.

2.5. Обеспечить информирование всех категорий участников образовательных отношений, а также выпускников прошлых лет, о порядке и особенностях организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования в 2026 году, согласно утверждённым срокам.

2.6. Обеспечить управление деятельностью педагогического коллектива по подготовке к государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования и прохождению образовательных программ основного общего и среднего общего образования в 2025-2026 учебном году.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

А.П.Мансуров

КОМПЛЕКСНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
(Дорожная карта)
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего (далее — ГИА-9)
и среднего общего образования (далее — ГИА-11)
МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова
в 2026 году

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1.	Анализ проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году		
1.1.	Проведение анализа итогов организации и проведения ГИА-9 и ГИА-11 в школе в 2025 году (включая дополнительный (сентябрьский) период)	До 10 октября 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
1.2.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на педагогическом совете	Август 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений
1.3.	Рассмотрение итогов ГИА-9 и ГИА-11 на методическом объединении учителей-предметников «Основные итоги ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, пути повышения результативности ГИА-9 и ГИА-11 в 2026 году»	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений. Учителя-предметники
2.	Меры, направленные на формирование системы работы по повышению качества преподавания учебных предметов		
2.1	Организация и проведение заседаний методических объединений учителей-предметников школы по вопросам изучения и использования документов, определяющих содержание контрольных измерительных материалов по учебным предметам, в том числе демонстрационных версий 2025 года, критериев оценивания экзаменационных работ, рассмотрения нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения ГИА.	Сентябрь 2025 года-апрель 2026 года	Руководители МО, учителя-предметники

2.2	Прохождение стажировок учителей-предметников по вопросам подготовки обучающихся к ГИА на базе образовательных организаций с лучшими результатами ГИА	Октябрь 2025-март 2026 года Согласно графику	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.3	Реализация программ индивидуально-групповых занятий для обучающихся (с низкой учебной мотивацией, с высоким уровнем учебных достижений, одарёнными детьми) по изучению отдельных учебных предметов и подготовке к ГИА	Сентябрь 2025 года – июнь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.3.1	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестата об основном общем и среднем общем образовании: подготовка обучающихся, завершивших обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования без аттестата, к повторной сдаче экзамена в дополнительные (сентябрьские) сроки	Август-сентябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
2.3.2	Организация работы с обучающимися, завершившими обучение без аттестатов об основном общем и среднем общем образовании	Сентябрь-октябрь 2025 года	Сулейманова Р.Х., Социальный педагог Классные руководители
2.3.3	Прохождение курсовой подготовки повышения квалификации учителями-предметниками по вопросам подготовки обучающихся к ГИА по учебным предметам (модули в программах)	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком курсовых мероприятий	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники
2.4	Диагностика учебных достижений по учебному предмету с целью ликвидации пробелов в освоении образовательных программ основного общего и среднего общего образования обучающимися выпускных классов	Ноябрь 2025 года – март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, руководители МО
2.5	Проведение тренировочного диагностического тестирования (далее - ТДТ) обучающихся выпускных классов	Ноябрь 2025 года – март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
2.6	Проведение методических объединений учителей-предметников по вопросам ГИА.	В течение 2025-2026 учебного года в	Руководители МО

		соответствии с графиком курсовых мероприятий	
2.7	Формирование банка данных учащихся 9, 11 классов, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ	ноябрь 2025 года, март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.	Нормативное правовое обеспечение ГИА		
3.1.	Формирование школьной нормативной правовой базы в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами, регламентирующими порядок проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.	Издание приказов об организации и проведении ГИА в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова города Ульяновска в 2026 году:	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.1	Об утверждении Комплексного плана-графика (дорожной карты) подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.2	Об организации написания итогового сочинения (изложения) в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
3.2.3	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	Декабрь 2025	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
3.2.4	О соблюдении требований к работе с персональными данными в рамках осуществления сбора сведений региональной информационной системы обеспечения проведения ГИА	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.5	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	Февраль 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР

	для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году		
3.2.6	О проведении тренировочных экзаменов ГИА-11 и ГИА-9	Октябрь 2025 года – апрель 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя-предметники Классные руководители
3.2.7	О порядке ознакомления участников ГИА-9 и ГИА-11 с результатами государственной итоговой аттестации	Март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.8	Издание приказов о проведении экзаменов ГИА-9, ГИА-11 (к каждому экзамену отдельно)	В период проведения ГИА-9, ГИА-11	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.2.9	Издание приказов об участии в апробациях отдельных направлений Порядка проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года в соответствии с графиком Рособрнадзора	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.3	Ознакомление с инструктивно-методическими материалами и методическими письмами об особенностях организации и проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025-2026 учебном году	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководители методических объединений. Учителя-предметники
3.3.1	Об информировании участников образовательных отношений о порядке и особенностях организации и проведения ГИА в 2026 году	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.3.2	Об изменениях в содержании и структуре контрольных измерительных материалов ГИА-9, ГИА-11 в 2026 учебном году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, Руководители МО, учителя-предметники
3.3.3	О порядке приема заявлений на участие в ГИА в 2026 году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.3.4	Об организации и проведении написания итогового сочинения (изложения) в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка

			Классные руководители
3.3.5	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку	Декабрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Учителя русского языка Классные руководители
3.3.6	О привлечении работников к организации и проведению ГИА в 2026 году	Январь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
3.3.7	Об организации и проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2026 году	Февраль 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
4.	Обучение лиц, привлекаемых к организации и проведению ГИА		
4.1.	Участие работников в обучении: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - экспертов предметных комиссий; - верификаторов	Апрель-май 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
4.2	Обучение работников ППЭ ЕГЭ на учебной платформе по подготовке работников к проведению ГИА	Апрель-май 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.	Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11		
5.1	Формирование состава лиц, ответственных за подготовку и проведение ГИА из числа работников ОО	До 20.10.2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.2	Ознакомление с организационно-технологической схемой проведения итогового сочинения (изложения)	До 10 ноября 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.3	Анализ и сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-11, ГИА-9 в 2025 году, из числа: - выпускников ОО текущего года; - лиц, не прошедших ГИА в 2025 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов;	До 01 декабря 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, Классные руководители
5.4	Сбор информации о предварительном выборе предметов для сдачи ЕГЭ, ОГЭ, ГВЭ	До 25 октября 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители

5.5	Сбор и внесение в РИС сведений о:		
5.5.1	- выпускниках 11 классов ОО текущего учебного года;	До 20 ноября 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.2	- выпускниках 9 классов ОО текущего учебного года;	До 20 февраля 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.3	- участниках итогового сочинения (изложения)	До 20 ноября 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.4	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-11, форме прохождения ГИА-11;	До 06 февраля 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.5	- участниках ГИА всех категорий с указанием перечня учебных предметов, выбранных для прохождения ГИА-9, форме прохождения ГИА-9;	До 06 марта 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.6	- отнесении участника итогового сочинения (изложения) к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	За две недели до проведения	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5.7	- отнесении участника ГИА к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья;	В течение 2 дней после получения сведений	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР, классные руководители
5.5.8	- работниках ППЭ, членах Государственной экзаменационной комиссии	В соответствии с установленным и Рособрнадзором сроками	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.9	- допуске к ГИА;	В течение 2 дней со дня принятия решения	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.5.10	- распределении участников ГИА и работников по ППЭ;	В соответствии с установленными Рособрнадзором сроками	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.6	Издание приказов об утверждении транспортных схем доставки участников ГИА-9, ГИА-11, возложении ответственности за жизнь и здоровье обучающихся во время доставки	Март-июнь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР

	участников ГИА в пункты проведения экзаменов и обратно		
5.7	Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, в качестве: - членов (уполномоченных представителей) ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ	Декабрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.8	Организация и проведение пробных экзаменов: - для выпускников 9 классов - для выпускников 11 классов	Апрель-май 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.9	Доведение до участников экзаменов протоколов и ведомостей результатов сдачи ГИА- 11, ГИА-9	Согласно утверждённым ФЦТ срокам	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.10	Организация и проведение итогового выпускного сочинения (изложения)	В соответствии с порядком проведения ГИА	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
5.11	Проведение итогового собеседования по русскому языку	В соответствии с порядком проведения ГИА	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.	Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11		
6.1	Обеспечение порядка информирования родителей учащихся в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова в 2025-2026 учебном году	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.2	Организация и сопровождение работы Прямой телефонной линии по вопросам ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.3	Размещение на сайте школы информации об организации и проведении ГИА в 2025-2026 учебном году	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.4	Организация участия в веб-тренингах участников образовательного процесса (обучающихся выпускных классов, их родителей (законных представителей), педагогов) с привлечением специалистов ППМС Центр «Росток»	1 раз в месяц	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.5	Организация изучения нормативных правовых документов и распорядительных актов, регламентирующих рядок организации и проведения ГИА, с различными категориями участников образовательного процесса	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР

6.6.	Оформление сменных информационных стендов в МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова по вопросам ГИА	Ноябрь 2025-март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.7.	Организация и проведение муниципальных и общешкольных родительских собраний по вопросам подготовки и участия в ГИА	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.8.	Организация участия в режиме онлайн регионального родительского собрания родителей (законных представителей) выпускников 9, 11 классов	В течение 2025-2026 учебного года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
6.9.	Организация психологической консультационной помощи участникам ГИА и их родителям (законным представителям) в рамках обеспечения работы «Часа психолога»	Март-июнь 2026 года	ППМС Центр «Росток»; руководители ОО
6.10	Организация и пробного единого государственного экзамена для родителей (законных представителей), представителей средств массовой информации	Февраль-март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
7	Мероприятия организационно-методического сопровождения ГИА-9, ГИА-11		
7.1	Организация и проведение совещаний с учителями по вопросам ГИА-9, ГИА-11	Сентябрь 2025 года – май 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
8.	Контрольная деятельность за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11		
8.1.	Обеспечение контроля деятельности общеобразовательных организаций по проведению информационно-разъяснительной работы: - мониторинг сайтов; - анализ деятельности ОО по проведению родительских собраний по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025-2026 учебном году	Ноябрь 2025 года - апрель 2024 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
8.2.	Анализ результатов входного тестирования обучающихся выпускных классов по обязательным учебным предметам с целью выработки программ подготовки к ГИА в 2025-2026 учебном году	Октябрь 2025 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
8.3.	Организация мониторинга наличия документов, удостоверяющих личность (паспортов) у выпускников 9, 11 классов	До 01 февраля 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
8.4	Мониторинг работы учителей с учащимися, имеющими трудности в изучении обязательных учебных предметов	Ноябрь 2025 года, Март 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
9.	Мероприятия по обеспечению мониторинга проведения ГИА		

9.1.	Мониторинг результатов ГИА-9, ГИА-11:	Июль- сентябрь 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР
9.2	Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения)	Декабрь 2025 года; Февраль, апрель 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка, учителя.
9.3	Анализ результатов итогового собеседования по русскому языку	Февраль 2026 года; март, май 2026 года	Салихова Е.Р., заместитель директора по УВР Руководитель МО учителей русского языка, учителя.