

ПРИНЯТО  
Педагогическим Советом  
от «30» августа 2022  
Протокол № 1

  


ТВЕРЖДАЮ  
Директор школы  
С.М. Ульянов  
«01» сентября 2022  
Пр.№ 200 -д

# План

## методической работы

МБОУ города Ульяновска  
«Средняя школа №5 им. С.М. Кирова»

## Методическая тема

**«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС 2010 и постепенного перехода к обновленным ФГОС».**

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации обновленных образовательных стандартов.

### **Задачи:**

#### **1. Обновление содержания образования через:**

- ~ Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО-обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО обновленное содержание), совершенствовать качество обученности выпускников на уровне среднего общего образования (СОО).
- ~ Создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом.
- ~ Совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями.
- ~ Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению инновационного педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- ~ Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня компетентности и методической подготовки педагогов.
- ~ Обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами
- ~ Создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности, развития ключевых компетенций учащихся.
- ~ Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
- ~ Развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

#### **2. Дальнейшее развитие кадрового потенциала через:**

- ~ активизацию работы по развитию творческого и инновационного потенциала учительского корпуса за счет дальнейшей реализации мер стимулирования;
- ~ создание условий для повышения профессиональной компетентности педагогов через участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогиче-

ских разработок, проектно-исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;

~ продолжение работы по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических недель, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов.

~ обеспече-

ние методического сопровождения образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и постепенного перехода к новым ФГОС.

### **3. Совершенствование системы поддержки одаренных детей через:**

~ выявление и развитие детской одарённости и поддержки детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;

~ реализацию индивидуальных образовательных маршрутов, направленных на развитие интеллектуально-творческих способностей обучающихся;

~ расширение возможностей для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;

~ формирование исследовательских умений и навыков обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставление им оптимальных возможностей для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

### **Миссия методической работы образовательного учреждения: «Успех для каждого»**

#### **Основные идеи, лежащие в основе управления методической работой:**

~ использование технологии педагогического проектирования;

~ реализация обновленных подходов к повышению квалификации педагогических кадров: усиление субъектной позиции педагога в повышении квалификации: разработка и реализация педагогами индивидуальных образовательных маршрутов на основе самодиагностики и самоанализа;

~ личностно-ориентированный подход (весь методический процесс строится от личности педагогов, их опыта знаний, профессиональных интересов и умений).

#### **Ориентиры деятельности:**

~ реализация системного подхода;

~ выявление готовности учителя работать в инновационном режиме;

~ диагностические, аналитические мероприятия;

~ разработка комплексно-целевой программы (методический сервис);

~ организация работы учителей по освоению и внедрению обновленных образовательных технологий, создание технологичной информационно-образовательной среды (информационно технологический сервис); обобщение и распространение опыта.

## **Приоритетные направления методической работы:**

### **Организационное обеспечение:**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс;
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение методических и предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
3. Обеспечение эффективного функционирования научного общества учащихся;
4. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

### **Технологическое обеспечение:**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;

### **Информационное обеспечение:**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих введение обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Создание банка методических идей и наработок учителей школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

### **Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы;

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения;
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей;
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся:**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся;

2. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся;
3. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

#### **Формы методической работы:**

1. Тематические педсоветы.
2. Научно-методический совет.
3. Предметные и творческие объединения учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Предметные недели.
8. Семинары.
9. Консультации по организации и проведению современного урока.
10. Организация работы с одаренными детьми.
11. «Портфолио» учителя и ученика
12. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

#### **Технология направления деятельности методической службы:**

- ~ Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов
- ~ Организация обучающих мероприятий
- ~ Обеспечение выполнения учебных программ
- ~ Обобщение передового педагогического опыта

#### **Информационно-методическое обеспечение**

- ~ Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО и
- ~ Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- ~ Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.
- ~ Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- ~ Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- ~ Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- ~ Пополнение банка данных о ППО работников школы.
- ~ Оказание методической помощи молодым педагогам.

#### **Инновационная деятельность**

- ~ Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- ~ Инновационный потенциал педагогического коллектива (анализ качественного уровня кадров)
- ~ Управление развитием инновационного потенциала:
- ~ развитие инновационного потенциала педагогов
- ~ развитие связей с профессиональным сообществом
- ~ создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

## Основные направления деятельности методической службы

<b>I. Обеспечение управления методической работой школы</b>				
Цель: обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы				
<b>1.1. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
1.	Утверждение методической темы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Составление плана методической работы школы на 2022-2023 уч. год	Август 2022г.	Зам. дир. по УВР	Утверждение плана методической работы школы
3.	Утверждение состава методического совета	Сентябрь	Администрация, зам. дир. по УВР	Приказ
4.	Комплектование МО	Август	Администрация, Зам. директора по УВР по УВР.	Приказ
5.	Создание базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективный план аттестации	Сентябрь	Зам. директора по УВР по УВР	Учёт педагогических кадров, КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	Зам. директора по УВР по УВР.	Изучение нормативно-правовой базы организации методической работы
7.	Утверждение списка УМК для уровней обновленных ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация, руководители МО	Изучение списка УМК

## 1.2. Работа Методического совета школы

Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
7.	<b>Заседание №1</b> <b>Тема: «Приоритетные задачи методической работы в новом учебном году и отражение их в планах методической работы МО в свете перехода к внедрению обновленных ФГОС-2021»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году 4) Планирование системы открытых уроков в рамках каждого МО	Август	зам. дир. УВР	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год, Программы развития, коррективы планов работы МО.
8	<b>Заседание №2</b> <b>Тема: «О ходе реализации педагогическим коллективом обновленных ФГОС -2021».</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) анализ проведения школьных предметных олимпиад; 2) итоги мониторинга учебного процесса за первый триместр; 3) единые нормы оформления документации	Ноябрь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах реализации ФГОС
9	<b>Заседание №3</b> <b>Тема: «Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации обновленных стандартов</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Результативность методической работы школы за первое	Январь	Зам. директора по УВР	Аналитическая справка о результатах школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады школьников

	полугодие; 2) Итоги мониторинга учебного процесса за первое полугодие; 3) Итоги участия обучающихся школы на муниципальном этапе предметных олимпиад.			Справка о результатах методической деятельности.
--	---	--	--	--

10.	<b>Заседание № 4</b> <b>Тема: «Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновленных ФГОС в 1 и 5 классах, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Итоги обобщения опыта работы учителей – предметников; 2) Рекомендации по итогам проведения предметных недель в МО; промежуточные результаты работы МО по созданию методической копилки; 3) Подготовка УМК на новый учебный год.	Март	Зам. директора по УВР	Определение степени реализации поставленных задач, выявление возникших проблем, определение путей их решения.
11.	<b>Заседание № 5</b> <b>Тема: «Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году»</b> <u>Рабочие вопросы:</u> 1) Отчет о реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год. 2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.	Май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов. Рекомендации к перспективному плану работы методического совета на 2023-2024 учебный год



### 1.3. Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
12.	Методическое совещание «Приоритетные задачи методической работы в 2022-2023 учебном году и отражение их в планах методических объединений»	Август	Зам. директора по УВР Руководители МО	Системное решение задач методической работы
13.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	Зам. директора по УВР	Помощь руководителям МО в написании плана работы
14.	Создание базы данных о количественном и качественном составе МО	Сентябрь	Рук-ли МО	Учёт педагогических кадров через проверку карточки
15.	Составление планов работы МО.	Сентябрь	Рук-ли МО	Утверждение планов работы МО
16.	Планирование и осуществление работы педагогов МО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли МО	Анализ уровня погружения педагогов в проблему, определение перспектив дальнейшей деятельности
17.	Заседания МО (по планам)	По планам МО	Рук-ли МО	Реализация методической темы и задач МО на 2022-2023 уч. год
18.	Анализ работы МО за отчетные периоды.	В течение года	Зам. директора по УВР, Рук-ли МО	Выявление проблемных вопросов

19.	Консультация по написанию анализа МО за год	Апрель	Зам. директора по УВР	Повышение профессиональной компетентности руководителей МО
20.	Методические совещания по необходимости	В течение года	Зам. директора по УВР , Рук-ли МО	Эффективное решение возникших проблем
21	Планирование работы по подготовке и участию ОУ в подготовке и проведении ГИА	январь	Руководители МО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА.
22.	Методический семинар « <b>Приоритетные цели обновленных ФГОС</b> » (МО начальных классов)	Ноябрь	Руководители МО, учителя предметники	Повышение методического и педагогического мастерства
23	Методический семинар « <b>Реальность и тенденции современного образования в рамках внедрения ФГОС третьего поколения</b> » (все предметные МО)	Февраль		

#### 1.4. Организация информационного обеспечения

Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
22.	Организация методического «ликбеза» в Сетевом городе по запросам учителей	В течение года	Зам. директора по УВР ,	Оказание помощи учителю в работе
23	Пополнение научно-методической базы медиатеки школы.	В течение года	Зам. директора по УВР , библиотекарь	Обзор новинок психолого-педагогической литературы

24	Использование в работе материалов периодических изданий	Использование в работе материалов периодических изданий	Библиотекарь	Оформление подписки
25	Оптимальное использование компьютерных кабинетов	В течение года	Учителя	Создать методическую копилку
26	Использование ИКТ при проведении факультативных занятий, родительских собраний	В течение года	Учителя	
27	Создание собственных презентаций, медиауроков, их проведение	В течение года	Учителя	

## 2. Повышение уровня квалификации педагогических кадров

Цель: обеспечение профессиональной готовности педагогических работников через реализацию непрерывного повышения квалификации

### 2.1 Работа с молодыми и вновь прибывшими учителями

Цель: выявить уровень профессиональной компетенции и методической подготовки молодых и вновь прибывших учителей, развитие профессиональных навыков молодых учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
28.	Выявление методической компетенции и профессиональных затруднений молодых учителей	Сентябрь- Октябрь	Зам. директора по УВР.	Оказание методической помощи
29.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Собеседование.</b> Планирование работы на 2022-2023 учебный год</li> <li>- <b>Круглый стол</b> «Основные проблемы молодого учителя».</li> <li>- <b>Методический семинар</b> «Методические требования к современному уроку в ходе внедрения обновленных ФГОС»</li> </ul>	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Определение содержания деятельности молодых учителей.

30.	Консультация «Работа учителя со школьной документацией».	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в исполнении функциональных обязанностей.
31.	Собеседование. Изучение основных нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность.	В течение года	Зам. директора по УВР	Информирование учителей о нормативных актах, на которых основывается профессиональная деятельность учителя.
32.	Посещение уроков администрацией. Изучение способов проектирования и проведения урока у молодых учителей в свете требований обновленных ФГОС. <b>Семинар-практикум.</b> «Типы, фазы и особенности уроков» (Как я начинаю урок. Какие типы уроков мне более всего удаются. Как я организую познавательную и творческую деятельность учащихся на уроке. Как я борюсь с потерями времени на уроке. Как я работаю с разными группами учащихся. Как обеспечиваю индивидуализацию и дифференциацию обучения. Как работаю с одаренными. Как выдаю домашние задания и проверяю их выполнение. Как использую стимулирующую роль оценки.)	Октябрь- ноябрь Апрель-май  Декабрь	Зам. директора по УВР   Наставники, Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.
33.	Анализ результатов посещения уроков	Октябрь- ноябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи в организации урока.

34.	Взаимопосещение уроков молодых специалистов и учителей с большим педагогическим опытом.	Декабрь-март	Молодые специалисты, учителя школы	Оказание методической помощи в организации урока.
35.	Анкетирование по выявлению затруднений в педагогической деятельности	Май	Зам. директора по УВР	Планирование работы по оказанию методической помощи на следующий учебный год

## 2.2. Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
36.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации в связи с внедрением обновленных ФГОС.	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Перспективный план курсовой подготовки
37.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, Зам. директора по УВР	Организация прохождения курсов по запросам педагогов
38.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Организованное прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
39.	Организация работы по планам самообразования (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по УВР, Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.

40.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Руководители МО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
41.	Подведение итогов курсовой системы повышения показателей за 2022-2023 уч. год	Май	Зам. директора по УВР	Годовой отчёт
42.	Составление списка учителей для прохождения курсовой подготовки в 2023-2024 уч. году	Май	Зам. директора по УВР.	Перспективный план курсовой подготовки на 2023-2024 уч. год.
43.	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение творческой активности и профессионализма педагога

#### 2.4. Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
44.	Теоретический семинар «Новые требования к подготовке материалов аттестации педагогов»	Октябрь	Зам. директора по УВР	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
45.	Консультации для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности. Портфолио учителя»	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
46.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации, размещения материалов на сайте iro	По запросу	Зам. директора по УВР	Преодоление затруднений при написании педагогом заявлений
47.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2022- 2023 учебном году	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Список аттестуемых педагогических работников в 2022-2023 учебном году

48.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2022-2023 учебном году	В течение года	Директор школы, Зам. директора по УВР	Приказы
49.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам. директора по УВР	Успешная аттестация педагогов
50.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.директора по УВР	Список аттестующихся педагогических работников

### 2.5. Обобщение и распространение опыта работы

Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей

№	Планируемое мероприятие	Срок	Ответственный	Результат
51.	Пополнение банка данных о профессиональных конкурсах, педагогических чтениях	сентябрь	Зам.директора по УВР	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
52.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Муниципальный этап Всероссийского конкурса «Учитель года»;</li> <li>• Интернет-конкурсы разного уровня.</li> </ul>	В течение года	Учителя, рук-ли МО Зам. директора по УВР	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
51.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, Зам.директора по УВР	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
52.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО Организация обмена опытом: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Открытые уроки учителей (в рамках семинаров, предметных декад, методических декад);</li> <li>• Распространения результатов профессиональной деятельности в МО.</li> </ul>	По плану	Руководители МО	Выработка рекомендаций для внедрения
		В течение года	Педагоги школы руководили МО Зам. директора по УВР	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению

53.	<p>Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);</p> <p>Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.</p>	В течение года	Педагоги школы	Обобщение и распространение результатов профессиональной деятельности педагогов
54.	<p><b><u>Тематические педагогические советы:</u></b></p> <p><b>1. Тема: «Работа педагогов по привлечению обучающихся средней и старшей школы к работе в проектной деятельности»</b></p>	Январь	Титова О.А.	
55.	<p><b>2.Тема: «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения обновленных ФГОС</b></p>	Февраль	Салихова Е.Р.	
56	<p><b>3. Тема: «Создание условий реализации в школе проекта «Успех каждого ребенка» в рамках национального проекта «Образование»</b></p>	Март	Ульянов В.В.	
57	<p><b>4. Тема: «Роль профориентационной работы учителя в создании современной личности»</b></p>	Апрель	Сулейманова Р.Х	



## 5. Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	Руководитель НОУ, учителя предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
2	Школьная научно-практическая конференция учащихся НОО «Малая Академия» ООО, СОО-«Открытие».	Апрель	Учителя предметники, Руководители МО	Выявление и поддержка одаренных детей
3	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	Зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
4	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады Проведение школьного этапа муниципальной олимпиады по ингушскому языку для учащихся 4-х классов Участие в муниципальном этапе олимпиады для учащихся 4-х классов	Октябрь-январь	Руководители МО педагоги	Определение участников районных олимпиад
5	Участие учащихся в конкурсах различного уровня: - Подготовка и проведение регионального этапа Всероссийского детского экологического форума <b>«Зеленая планета»</b> - Участие во Всероссийских заочных и дистанционных олимпиадах: <b>«Учи. ру»</b> , <b>«Наше Наследие»</b> , <b>«Эффект Тест»</b> , <b>«Знаника»</b> , и другие - Организация и проведение Всероссийского игрового конкурса по информационным технологиям <b>«КИТ»</b> - Центр Дистанционной Сертификации Учащихся <b>«ФГОС</b>	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, Классные руководители.	Выявление и поддержка одаренных детей

**ТЕСТ»;**

- Участие во Всероссийских конкурсах: **«Живая классика»**, **«Зеленая планета - 2022»**,

- **«Знаника»** - организация и проведение международного конкурса игры по математике **«Кенгуру»**

- Организация и проведение международных олимпиад для школьников **«Русский медвежонок» и «АСТРА»**

- Организация и проведение Всероссийской предметной олимпиады **«Олимпус»** для уч-ся 5-11 классов

- Организация и проведение Всероссийской дистанционных олимпиад Марафонов на сайте МинОбр: **«Звуки и буквы»**, **«Творчество А.С. Пушкина»**

- Торжественная церемония

«Виват, победители!», в честь победителей и призеров муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников.

Региональные конкурсы:

-Участие в перечневых олимпиадах

- Конкурс стихов и рисунков **«Природа-источник вдохновения»**.

-Региональные конкурсы авторских стихов, рассказов, пьес и сказок».

- Участие в региональных конкурсах **«Мы познаем мир»**, **«Отечество - 2023»**, **«Поколение NEXТ»**, и т.д.

Организация и проведение конкурса **«Интеллектуальный марафон»** для учащихся 1-4-х, 5-8-х, 9-11-х классов

Организация и проведение конкурса **«Ученик года»**

Публичное своевременное поощрение успехов обучающихся (линейки, молнии-объявления)

Участие в Международной олимпиаде по финансовой безопасности для учащихся 8-10 классов.

	Другие конкурсы по мере поступления Положений о конкурсах.			
<b>6. Введение ФГОС в основной и средней школе.</b>				
<b>Внедрение обновленных ФГОС</b>				
Цель: профессиональное развитие и повышение квалификации педагогических работников.				
<b>№</b>	<b>Планируемое мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>	<b>Результат</b>
1	Изучение нормативно-правовых документов по переходу на новые ФГОС НОО и ООО педагогическим коллективом.	в течение года	Зам. директора по УВР Руководители МО	Оказание методической помощи
2	Практико-ориентированный семинар по теме «Контроль, оценка и учет образовательных результатов учащихся в соответствии с обновленными ФГОС».	Октябрь	Педагоги	Распространение опыта работы школы
3	Организация публичного отчёта о постепенном введении обновленных ФГОС через школьный сайт.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УВР	Распространение опыта работы школы
<b>7. Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность</b>				
1	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению постепенного перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
3	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП НОО по обновлённым ФГОС НОО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.
4	Формирование пакета методических материалов по теме реализации ООП ООО по обновленным ФГОС ООО.	В течение всего периода с 2021 по 2024 годы.	Зам. директора по УВР	Оказание методической помощи.

5	Формирование плана ВШК в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО, и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
6	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях постепенного перехода на новые ФГОС НОО и ООО и реализации ООП НОО, и ООО по новым ФГОС НОО и ООО	До 1 сентября ежегодно с 2021 по 2024 годы.	Администрация	План функционирования ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

### График проведения предметных недель

#### Цели проведения предметных недель:

- поиск путей повышения качества образовательного процесса через освоение и внедрение в практику работы современных образовательных технологий;
- показать методические приемы и формы организации урочной и внеурочной деятельности учащихся школы, обеспечивающие повышение мотивации и познавательного интереса.
- создать условия, максимально благоприятствующие получению качественного образования каждым учеником в зависимости от его индивидуальных способностей, наклонностей, культурно - образовательных потребностей.

МО	Дата	Ответственный
«Красота и здоровье» (Физической культуры, ОБЖ и технологии, музыки, ИЗО)	06.02.2023-10.02.2023	Мансуров А.П.
Русского языка и литературы	12.12.2022-16.12.2022	Белашина И.В.
Начальных классов	23.01.2023-27.01.2023	Лялякина Н.А.
Иностранных языков	24.04.2023-30.04.2023	Терешина Е.А.
Естественных и социальных наук (Химии, биологии, физики, географии, истории)	17.04.2022-22.04.2023	Силин В.В.
Математики и информатики	05.12.2022-09.12.2022	Салихова Е.Р.

Классных руководителей		Фокина Н.П.
------------------------	--	-------------

### План мероприятий по реализации Федерального проекта «Современная школа»

Цель – внедрить новые методы обучения и воспитания, образовательные технологии, обеспечивающие освоение учащимися базовых навыков и умений, повышение их мотивации к обучению и вовлеченности в образовательную деятельность.

Направление деятельности	Содержание	Сроки	Ответственные
Создание безбарьерной среды для детей с ОВЗ, детей-инвалидов	Создать в школе условия для беспрепятственного доступа к образовательным ресурсам и получения образования детей с ОВЗ, детей-инвалидов	По плану финансово хозяйственной деятельности	Директор
	Продолжить внедрение интерактивной образовательной онлайн-платформы uchi.ru и других цифровых платформ через регистрацию всех педагогов на Цифровом образовательном контенте» (ЦОК), материалов Российской электронной школы на resh.edu.ru для изучения школьных предметов дистанционно	В течение года	Учителя-предметники
	Организовать курсовую подготовку учителям, работающим с детьми с ОВЗ, по программам инклюзивного образования	В течение года	Чумнова Е.В. Сулейманова Р.Х.
Реализация новой концепции предметной области «Технология»	Принять участие во Всероссийском проекте «Урокцифры» (урокцифры. рф), который развивает интерес школьников к программированию (провести тематические уроки для учащихся, пройти тренажеры по программированию в разных возрастных группах)	Декабрь – май	Титова О.А. Чумнова Е.В.
	Принять участие в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков» Сетевичок» (сетевичок. рф) – провести онлайн-курсы обучения, викторины, конкурсы рисунков, тестирование	Сентябрь – декабрь	Классные руководители
	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-классов «Билет в будущее» (bilet-	В течение года	Фокина Н.П.

	help.worldskills.ru)		
Реализация Новой концеп- ции учебного предмета «Физиче- ская культура»	Ознакомить учеников с тремя или четырьмя видами профессиональной деятельности из разных сфер через участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория» (proektoria.online), направленных на раннюю профориентацию школьников	В течение года	Фокина Н.П. классные руководители
	Обеспечить реализацию практической части предметной области «Технология» (закупить необходимое оборудование для мастерских)	Июнь-август	Директор
	Подготовить мотивированных школьников к выполнению нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО).	В течение года	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийских спортивных соревнованиях (играх) школьников «Президентские состязания»	По плану	Зам.директора по ВР Учителя физической культуры
	Включить в план внеурочной деятельности Спортивно-оздоровительное направление.	Август	Директор
	Разработать тесты для прохождения промежуточной аттестации по учебному предмету «Физическая культура»	Сентябрь	Учителя физической культуры
	Принять участие во Всероссийской олимпиаде школьников по физической культуре	По плану	Учителя физической культуры
	Приобрести необходимое оборудование, инвентарь для занятий физической культурой	Июнь-август	Директор
Реализация новой	Организовать обучение школьников безопасности на дорогах с использованием дорожных знаков	Сентябрь-октябрь	Учителя начальных

<p>концепции учебного предмета «Основы безопасности жизнедеятельности» (ОБЖ)</p>			классов
	Провести неделю безопасности, День гражданской обороны, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок. рф	Сентябрь, октябрь	Классные руководители
	Провести единый урок по безопасности в сети Интернет по материалам онлайн-площадки единыйурок. рф	Октябрь	Учитель ИКТ, классные руководители
	Принять участие во Всероссийском конкурсе социальной рекламы на тему информационной безопасности на единыйурок. рф	Ноябрь	Классные руководители
	Организовать участие педагогов в бесплатных программах повышения квалификации по теме «Безопасное использование сайтов в сети Интернет в образовательном процессе в целях обучения и воспитания обучающихся в образовательной организации» на единыйурок. рф	Декабрь, январь	Зам. директора по УВР
	Принять участие в соревнованиях Всероссийского общественного детско-юношеского движения «Школа безопасности»	В соответствии с положениемсоревнований	Классные руководители
	Организовать экскурсию учащихся в муниципальную службу спасения, познакомить с профессией спасателя	Март	Классные руководители
<p>Реализация новой концепции учебного предмета «Обществознание»</p>	Принять участие во Всемирной неделе предпринимательства, едином уроке прав человека, в том числе с использованием онлайн-площадки единыйурок. рф	Ноябрь, декабрь	Классные руководители
	Организовать участие школьников в проекте «Онлайн-уроки финансовой грамотности» (dni-fg.ru)		Ответственный по приказу
	Принять участие в мероприятиях школьного волонтерского движения: акция «Посади дерево», «За здоровый образ жизни», «Помощь ветеранам и людямпожилого возраста» и др.	По плану	Зам. директора по УВР по ВР Классные руководители

	Участвовать во Всероссийской олимпиаде по финансовой грамотности на fin-olimp.ru	Сентябрь – март	Зам. директора по УВР по ВР
	Воспользоваться единой информационной системой «Добровольцы России» (добровольцыроссии. рф) для организации волонтерского движения в школе	В течение года	Зам. директора по УВР по ВР

### План мероприятий по реализации федерального проекта «Цифровая школа»

Цель: создание современной безопасной цифровой образовательной среды, обеспечивающей высокое качество и доступность образования всех видов и уровней.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Нормативно-правовое обеспечение	Разработать и/или скорректировать локальные акты по защите персональных данных и иной информации конфиденциального характера в соответствии с требованиями российского законодательства	Август сентябрь –	Директор
		Разместить локальные акты на официальном сайте школы	По мере принятия	Салихова Е.Р.
		Проконтролировать на официальном сайте наличие необходимой информации о школе на официальном сайте школы.	Август	Зам. директора по УВР
2.	Материально-техническое обеспечение	Приобрести лицензионное программное обеспечение, антивирусные программы	По мере необходимости	Директор



		Приобрести компьютерное, мультимедийное оборудование	По мере необходимости	Директор
		Провести высокоскоростной интернет	По мере необходимости	Директор
	Работа с педагогическими кадрами	Организовать курсы повышения квалификации с помощью электронной платформы «Цифровой образовательный контент» (ЦОК), «Мобильное Электронное Образование» (МЭО) mob-edu.ru	Октябрь	Зам. директора по УВР
		Организовать мастер-класс по использованию современного мультимедийного оборудования в образовательной деятельности	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать работу с современными информационно-образовательными средами Учи.ру uchi.ru, «Российская электронная школа» (РЭШ) resh.edu.ru	В течение года	Руководители МО
	4.	Образовательная деятельность	Организовать предметные олимпиады по материалам платформы Учи.ру uchi.ru, Яндекс Учебник <a href="http://education.yandex.ru">education.yandex.ru</a>	В течение года
Участвовать во Всероссийском проекте «Урок цифры» урокцифры.рф, который развивает интерес школьников к программированию			В течение года	Учитель информатики
Провести уроки по раннему программированию с использованием онлайн-тренажеров			В течение года	Учитель информатики
Участвовать в Международном онлайн-квесте по цифровой грамотности среди детей и подростков «Сетевичок» сетевичок.рф			В течение года	Учитель информатики
Включить в план внеурочной деятельности кружок по робототехнике, чтобы развивать навыки раннего программирования.			Август	Директор.

### План мероприятий по реализации проекта «Учитель будущего»

Цель: стимулировать профессиональный рост педагогических работников.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Повышение квалификации	Организовать курсовую подготовку для учителей, работающих с детьми с ОВЗ по программам инклюзивного образования	В течение года	Зам. директора по УВР по УВР
		Организовать курсовую подготовку для учителей по введению обновленных ФГОС НОО и ООО	В течение года	Зам. директора по УВР по УВР
2.	Участие в Профессиональных конкурсах	Принять участие в конкурсах профессионального мастерства различного уровня	По плану	Руководители МО
3.	Подготовка к новой форме аттестации педагогов	Провести тестирование педагогов на предметную и ИКТ-компетентность	По плану МО	Руководители МО
		Провести заседания творческих групп по разбору задач олимпиадного цикла	Ноябрь	Руководители МО
		Организовать проблемные группы учителей по разбору, обновленным КИМ для подготовки учащихся к ГИА	Декабрь	Руководители МО
		Организовать решение предметно-методических заданий с единственным и множественным выбором ответа	Январь	Руководители МО
		Организовать обмен профессиональными практиками через проведение предметных недель.	В течение года	Руководители МО
		Создать условия для обмена опытом по применению образовательных технологий продуктивного типа в рамках проведения	В течение года	Зам. директора по УВР

школьных методических недель, муниципальных семинаров.

## План мероприятий по реализации федерального проекта

### «Успех каждого ребенка»

Цель – сформировать эффективную систему выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанную на принципах справедливости, всеобщности и направленную на самоопределение и профессиональную ориентацию обучающихся.

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Подготовить нормативные правовые акты, которые регламентируют развитие успешно учащихся	Разработать, скорректировать и утвердить: часть ООП, формируемую участниками образовательных отношений, учебные планы и планы внеурочной деятельности; – Положение об олимпиаде школьников; – План подготовки учащихся к участию во Всероссийской олимпиаде школьников; – Программу психолого-педагогической поддержки одарённых и способных школьников; – Программу «Одаренные дети»; – Положение о портфолио обучающегося; – План проведения предметных и метапредметных недель	Август, сентябрь	Директор Зам. директора по УВР Руководители МО
2.	Обеспечить информационную поддержку развитию успешности учащихся	Создать банк заданий олимпиадного цикла по всем предметам учебного плана	Август, сентябрь	Руководители МО
		Разместить на официальном сайте школы информацию по вопросам подготовки к Всероссийской олимпиаде школьников	Сентябрь	Салихова Е.Р.
		Составить план-график олимпиад, конкурсов, интеллектуальных марафонов, викторин на учебный год	Сентябрь	Фокина Н.П.

		Выявить перечень школьных, муниципальных, региональных, вузов-ских, всероссийских и других олимпиады конкурсов; ознакомить обучающихся, их родителей и учителей с положениями, условиями и графиком их проведения	В течение года	Зам директора по УВР, Зам директора по ВР
3.	Обеспечить взаимодействие школы с федеральными и региональными программами поддержки одаренных и талантливых детей	Принять участие во Всероссийском проекте ранней профессиональной ориентации учащихся 6–11-х классов «Билет в будущее» (bilet-help.worldskills.ru)	В течение года	Зам. директора по УВР по СР
		Принять участие во Всероссийских открытых онлайн-уроках «Проектория», направленных на раннюю профориентацию школьников в соответствии с выбранными профессиональными компетенциями (профессиональными областями деятельности)	В течение года	Зам. директора по УВР по ВР Зам. директора по УВР по СР, учителя
4.	Организовать Методическую работу с учителями по развитию и успешности учащихся	Организовать семинары-практикумы по распространению лучшего опыта подготовки учащихся к олимпиадам	В течение года	Руководители МО
		Организовать мастер-классы учителей, которые подготовили победителей предметных олимпиад, а также выпускников к ЕГЭ на 90-100 баллов	В течение года	Руководители МО
		Провести обучающий семинар для учителей по использованию материалов федерального образовательного проекта «Навигатум» (navigatum.ru): изучение игровых модулей «Профессионально важные качества», использование цикла готовых учебных занятий для построения индивидуальной образовательной, профессиональной, личностной траектории учащихся	По плану	Руководители МО
5.	Организовать работу	Организовать лекторий для родителей по ознакомлению с особеннос	В течение года	Зам. директора по УВР по СР

		тями обучения и воспитания одаренных и мотивированных детей		
--	--	---	--	--

	с родителями (законными представителями) по развитию успешности учащихся	Организовать индивидуальные консультации для родителя по подготовке Учеников к Всероссийской олимпиаде школьников	В течение года	Учителя-предметники
		Организовать анкетирование родителей по планированию внеурочной деятельности на новый учебный год	Май	Директор
		Организовать анкетирование родителей по выявлению профиля учебного плана среднего общего образования на новый учебный год	Январь	Директор Классные руководители
6.	Обеспечить контроль за обеспечением развития успешности учащихся	Проанализировать результаты Всероссийской олимпиады школьников	Апрель	Зам. директора по УВР
		Организовать образовательное пространство школы для работы с Мотивированными учащимися (учебные планы, планы внеурочной деятельности, расписание занятий и др.)	Август – сентябрь	Зам. директора по УВР
		Проконтролировать, как учителя включают в уроки, внеурочную деятельность Задания олимпиадного цикла	В течение года	Руководители МО
		Проанализировать количество участников конкурсов, конференций, интеллектуальных марафонов, в том числе дистанционных	В течение года	Зам.директора по ВР
		Проанализировать текущую, промежуточную и итоговую успеваемость для выявления школьников с высокими показателями	В течение года	Зам. директора по УВР