

М

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА УЛЬЯНОВСКА
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 5 ИМ. С.М.КИРОВА»

Мансуров А.П.

ПРИКАЗ

« *09* » *ноября* 2023г.

№ *276*г

Об организованном окончании I триместра 2023/2024 учебного года

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», основными образовательными программами начального, основного, среднего общего образования МБОУ СШ №5 им. С.М. Кирова, утвержденными приказом директора от 30.08.2023 № 192-д, 194-д и с изменениями, внесенными в ООП СОО от 30.08.2023 № 193-д (разделом «Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год»), годовым планом работы школы, положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным приказом МБОУ СШ № 5 им. С.М.Кирова от 01.09.2023 № 217д

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать 17.11.2023 последним днем осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования и осуществления текущего контроля успеваемости за I триместр 2023/2024 учебного года.

2. Учителям-предметникам в срок до 16.11.2023:

- выставить в электронные журналы успеваемости итоговые отметки обучающихся за I триместр;
- подготовить и представить заместителю директора по УВР Чумновой Е.В. отчеты о реализации основных образовательных программ (по своему предмету) и результатах текущего контроля успеваемости обучающихся за I триместр заполнив таблицы по ссылкам:

НОО:

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1DMz7kkboH52xWOikixEazYJHspLLkdXyFGuuCMpNRv8/edit#gid=1777853571>

ООО, СОО(выполнение программы):

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1Otfhhc0ohXVAa3IeXpb3QF7miGNBKAAFx7X--kAOZ9k/edit?usp=sharing> ;

- составить план работы учителя на время каникул (таблица по ссылке):

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cOH_F9MSg2P9OOWnK2567lOvGwPuJPptpdISL9Nj-48/edit?usp=sharing

3. Классным руководителям 1-11-х классов

- В срок до 10.11. 23г. составить план работы с классами на осенние каникулы (таблица по ссылке):

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cQH_F9MSg2P9OOWnK25671QvGwPuJPptpdISL9Nj-48/edit?usp=sharing

- 17.11.2023 провести классные часы с обучающимися по вопросам соблюдения правил пожарной безопасности, правил дорожного движения;

- В срок до 17.11.2023 г. проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся о сроках окончания триместра и сроках каникул;

- В срок до 17.11.2023 г. ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся с результатами успеваемости обучающихся за I триместр;

- В срок до 23.11.2023г. заместителю директора по УВР Чумновой Е.В. сформировать отчет об успеваемости обучающихся, количестве пропущенных занятий;

- В срок до 23.11.2023г. заместителю директора по ВР Мансурову А.П. сформировать отчет об участии педагогов и учащихся в школьных и городских мероприятиях за I триместр;

4. Заместителю директора по УВР Чумновой Е.В.

- проконтролировать состояние учебной документации, необходимой для соблюдения требований к организации и проведению триместрового текущего контроля успеваемости;

- подготовить и представить на педагогическом совете 23.02.2023 сводную информацию об успеваемости и пропусках занятий обучающихся за I триместр;

5. Заведующему канцелярией Токмаковой Е.И. в срок до 10.11.2023 довести приказ до сведения указанных в нем работников под подпись.

6. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора



А.П. Мансуров